

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
Филологический факультет
Кафедра русской словесности и межкультурной коммуникации

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Коммуникационно-информационная практика (наименование дисциплины)

Направление подготовки 45.03.01 «Филология»

Направленность (профиль) **«Прикладная филология»**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Разработчик(и):

Селезнева Л.В., доктор филологических наук, профессор кафедры РСиМК;
Жукова А.Г., кандидат филологических наук, доцент кафедры РСиМК.

1. Цель освоения практики

Цель практики определяется типами задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП, и состоит в формировании способности обучающихся к работе с текстами разных типов и стилей при решении профессиональных задач.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 45.03.01. «Филология», направленность (профиль) "Прикладная филология" практика «Коммуникационно-информационная» относится к вариативной части, Основы НИР (спецсеминары) (Б1.В.ОД.7.4).

3. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

В процессе изучения формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине		
		Знать	Уметь	Владеть
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	Стили делового общения на русском языке	Использовать в деловом общении вербальные и невербальные средства взаимодействия в зависимости от цели и условий партнерства	Навыками установления делового контакта в устной и письменной форме
	УК-3.2. При реализации своей роли в социальной взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	Основные приемы поиска информации в процессе решения стандартных коммуникационных задач на русском языке	Применять технологии поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникационных задач	Приемами поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникационных задач
	УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и	Особенности стилового оформления деловых писем на русском языке и	Применять правила оформления деловых писем	Приемами ведения деловой переписки на русском языке с учетом особенностей стилистики

	командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.	правила ведения деловой переписки		официальных и неофициальных писем
	УК-3.4. Взаимодействует с другими членами команды, в том числе осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды.	Особенности ведения устных деловых переговоров на русском языке	Коммуникативно и культурно вести устные деловые разговоры на русском языке	Приемами ведения деловых переговоров на русском языке
	УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы. Несет личную ответственность за результат.	Общие различия деловой коммуникации на русском и иностранных языках	Осуществлять поиск информации об общих различиях деловой коммуникации на русском и иностранных языках	Способами адаптации деловых текстов на иностранных языках к стилистическим особенностям деловой коммуникации на русском языке
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	необходимую информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	использовать необходимую для самореализации и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности	навыками взаимодействия с другими членами команды при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности с учетом информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.	возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей	недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей	навыками недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

		национального развития		
	УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.	основные электронные научные базы в выбранной профессиональной сфере.	применять цифровые технологий в работе с информацией, базами данных и иными информационными системами при осуществлении профессиональной деятельности; использовать в научно-исследовательской и проектной деятельности электронные библиотечные системы, электронные энциклопедии и т.д.	принципами наукометрии.
	УК-6.4. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	логические законы, методы и методологию получения новых знаний и навыков	Использовать логические законы при построении текста, социальные сети, словари при получении новых знаний	Навыками составления логически-грамотных текстов, поиска информации и получения достоверных сведений.
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме,	ОПК-5.1. Владеет русским языком в его литературной форме.	основной изучаемый язык в его литературной форме	применять основной изучаемый язык в его литературной форме	основным изучаемым языком в его литературной форме
	ОПК-5.2. Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке для осуществления профессиональной деятельности, в том числе с использованием новых цифровых	возможности использования тех или иных речевых средств в конкретных ситуациях, возможности и ограничения, присущие устной, письменной и виртуальной	выбирать и переключать стилевые регистры в зависимости от условий и канала коммуникации	приемами перефразирования сообщения в зависимости от темы, жанра, стилевой тональности создаваемого медиапродукта и особенностей межличностного взаимодействия

базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	инструментов.	коммуникации		
	ОПК-5.3. Ведет корректную устную и письменную коммуникацию на русском языке в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.	содержание основных разделов риторического учения, представляющего последовательное исполнение и реализацию речевого замысла в коммуникативной действительности;	рассказывать о себе и своих интересах, четко определять свою позицию по тому или иному вопросу и выражать её в речи;	искусством аргументации и способностью отбирать уместные слова и выстраивать грамотную литературную речь
	ОПК-5.4. Использует русский язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации.	правила ведения и построения речи в разных видах и жанрах словесности	создавать необходимое содержание, выстраивать композицию речи и реализовывать замысел в конкретной ситуации общения	способностью импровизировать на основании знания ключевых культурных текстов и творческой мыслью предлагать новые оригинальные формы преобразования языковой действительности
ОПК-6. Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических	ОПК-6.1. Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать основные понятия сферы документирования с применением информационных технологий; требования информационной безопасности	Уметь организовывать процесс документационной профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Владеть теоретико-методологическим аппаратом в сфере документационного обеспечения профессиональной деятельности
	ОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности алгоритмы	Алгоритмы взаимодействия подразделений	Создавать журналистские материалы в заданном формате, в	Методами оптимизации рабочего процесса с учетом взаимодействия

средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований	решения стандартных организационных задач	журналистских редакций в конкретных медиаструктурах Основы информационной безопасности	определенные сроки	подразделений Навыками проверки и анализа информации
информационной безопасности	ОПК-6.3. Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	Возможности интернет-поиска и верификации информации Технологические возможности различных медиаканалов Программы создания и редактирования аудио- и видеоконтента	Выбирать оптимальные технические средства и технологии создания медиапродукта	Навыками использования необходимых компьютерных программ и работы в компьютерных сетях
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий	Знать перспективные направления и основные характеристики новейших достижений в области информационных технологий	Уметь применять новейшие цифровые технологии для решения профессиональных задач	Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-7.2. Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знать принципы работы современных компьютерных программ	Уметь использовать специализированные	Знать принципы работы современных компьютерных программ
ПК-1 Владеет технологиями сбора, подготовки и	ПК-1.1 Знает характеристики основных жанров журналистских и рекламных текстов, требования к	закономерности построения рекламных PR-текстов, их жанровую дифференциацию	отбирать языковые средства для рекламного и PR-текста в соответствии с	анализировать рекламные и PR-тексты с точки зрения уместного/неуместного использования

представления общественно актуальной информации через СМИ; базовыми навыками создания на основе стандартных методик различных типов текстов (журналистских, рекламных, в том числе текстов для социальных сетей) в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями	работе журналиста, технологии сбора, подготовки и представления общественно значимой информации, навыками фактчекинга; имеет представление о сфере PR	цию; требования к работе журналиста, технологии сбора, подготовки и представления общественно значимой информации	требованиями риторического канона;	средств речевой выразительности.
	ПК-1.2 Создает на основе стандартных методик журналистские и рекламные тексты основных жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями	разные виды текстов и их особенности.	использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации;	жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия; интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
	ПК-1.3 Владеет базовыми навыками копирайтинга и креативного письма	особенности создания мультимедийных текстов для их дальнейшего продвижения средствами PR и рекламы	использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации;	жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия; интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
ПК-2 Владеет базовыми навыками доработки и	ПК-2.1. Знает теоретические основы и приемы корректуры и редактирования текста.	основные корректорские приемы и законы редактирования	Редактировать и корректировать текст	Навыками корректирования и редактирования текста

обработки (корректур а, редактиро вание, комментир ование) различных типов текстов СМИ, работы над содержи ем и формой журналист ских и рекламных текстов	ПК-2.2. Знает словари и справочники, в том числе электронные, в избранной сфере профессиональной деятельности	разные виды словарей и справочников, в том числе электронных, в избранной сфере профессиональ ной деятельности	использовать в профессиональн ой деятельности разные виды словарей	навыками использования разных видов словарей и справочников, в том числе электронных, в избранной сфере профессиональной деятельности
	ПК-2.3. Осуществляет редактирование и корректуру текстов различных типов, аргументируя свои действия; готовит тексты для публикации на веб-сайтах и в социальных сетях	основы редактирован ия и корректуры текстов различных типов	редактировать и корректировать текстов различных типов	навыками редактирования и корректуры текстов различных типов
	ПК-2.4. Владеет навыками проверки информации текста, определяет релевантность и валидность источников информации	Приемы проверки информации текста, технологии определения релевантности и валидности источников информации	Применять навыки проверки информации текста и определять релевантность и валидность источников информации	навыками проверки информации текста и определения релевантности и валидности источников информации
ПК-3. Владеет навыками разработк и и реализаци и культурно - просветит ельских проектов в области филологии , проектов в области массовой коммуник ации, а также информац ионного сопровожд ения	ПК-3.1. Знает основы разработки и реализации культурно-просветительских проектов в области филологии, проектов массовой коммуникации и их продвижения в медиасреде.	особенности культурно-просветительск их проектов в области филологии, проектов массовой коммуникации и их продвижения в медиасреде.	разрабатывать культурно-просветительски е проекты в области филологии, проекты в массовой коммуникации способствовать их продвижения в медиасреде.	навыками создания культурно-просветительских проектов, проектов массовой коммуникации и их продвижения в медиасреде.
	ПК-3.2. Осуществляет творческую деятельность по созданию информационных, презентационных и рекламных продуктов для электронных и сетевых СМИ	Знать основные понятия и категории мультимедий ной журналистики ; формат, структуру, жанры современных цифровых СМИ	Уметь применять технологии создания современных мультимедийн ых продуктов	Владеть креативными методами создания информационных, презентационных и рекламных продуктов для электронных и сетевых СМИ

проектной деятельнос ти.				
--------------------------------	--	--	--	--

4. Содержание практики

1.Подготовительный (ознакомительный) этап.

Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Основной этап.

Создание текстов различных типов и стилей в соответствии с коммуникативной целью и с учетом коммуникативной ситуации на основе языковых норм, правил (в том числе корпоративных), определенных стилем, корпоративной традицией и др.

Редактирование материалов, включая при необходимости работу с фото-, видео-, аудиоинформацией, а также с применением при необходимости адекватных графических средств представления текста.

Согласование рекомендуемых поправок с авторами / инициаторами текста.

Выполнение заданий по реферированию / систематизированию / трансформации текстов разных типов и стилей по заданию руководителя практики.

3. Заключительный этап.

Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.